

**Протокол
засідання педагогічної ради педагогічних працівників
КЗ «Рівненківський ліцей»**

від 30 серпня 2024 року

№ 1

Голова засідання: Пизюн С.В.

Секретар засідання: Нефідова Л.М.

Присутні: Трохименко Л.М., Щербак Л.О., Бацман О.С., Карпенко Я.О., Сторожко О.Ю., Грабова Т.Г., Мироненко Т.В., Давидова О.М. Давидова Н.Г., Греков М.О., Горбунов О.М., І.С. Шеїна, Зайцева Т.В., Дорожко Я.С., Бездітко В.І., Крамарь С.В., Мельник Л.О. (дистанційно), Дубина Н.О.

Відсутні: Корнієнко О.О.(лікарняний)

Запрошені:

Порядок денний:

1. Про аналіз стану освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році та завдання на новий 2024/2025 навчальний рік, спрямовані на покращення результатів освітньої та виховної роботи.
2. Про організацію інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році.
3. Про організований початок 2024/2025 н.р.:
 - схвалення річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік;
 - схвалення змін до освітньої програми ліцею на 2024/2025 навчальний рік;
 - схвалення режиму роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік;
 - схвалення Алгоритму дій з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану на 2024/2025 навчальний рік;
 - про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
 - погодження навчальних програм з навчальних предметів, складених у відповідності до модельних навчальних програм на 2024/2025 навчальний рік для 7 класу НУШ згідно переліку (додаток 2) та 5, 6 класів (окремі предмети) відповідно до змін до освітньої програми ліцею;

4. Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.
5. Про особливості проведення Першого уроку у 2024/2025 навчальному році.
6. Про ознайомлення з рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання 5-9 класів НУШ (згідно з наказом МОНУ від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»)
7. Про організацію методичної роботи .
8. Про організацію виховної роботи.
9. Особливості організації освітнього процесу у ЗДО в 2024/2025 н. р.
10. Про ознайомлення з результатами моніторингового дослідження Східного Міжрегіонального Управління Якості Освіти «Організація національно-патріотичного виховання у закладах загальної середньої освіти Коломацької селищної ради» з 21 по 27 червня 2024 року.

1. СЛУХАЛИ: директора ліцею Пизюн С.В., яка проаналізувала роботу педагогічного колективу у 2023/2024 навчальному році, звернула увагу на недоліки у роботі а також висловила надію на плідну працю педагогічного колективу у наступному навчальному році (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ: Педагог-організатор Шеїна І.С., яка проаналізувала стан виховної роботи у минулому навчальному році та окремо зупинилася на завданнях педагогічного колективу на наступний навчальний рік (доповідь додається).

Заступник директора з НВР (ЗДО) Бацман О.С., яка ознайомила присутніх з аналізом організації освітнього процесу у дошкільному підрозділі у 2023/2024 навчальному році (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ: подану інформацію взяти до відома. У наступному навчальному році працювати над виконанням поставлених завдань та дотримуватися їх неухильного виконання.

2. СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР Крамарь С.В., яка повідомила присутнім, що у 2024/2025 н.р. 4 класи будуть працювати за програмою

інклюзивних класів, у якому здобуватимуть освіту 4 учні з особливими освітніми потребами. Також будуть працювати асистенти вчителя інклюзивного навчання (4 ст.). Вчителі-предметники, що працюватимуть у інклюзивних класах муситимуть долучитися до цієї справи та віднести до виконання обов'язків дуже відповідально, оскільки це вимагатиме додаткових зусиль, часу, оформлення додаткової документації. Облік проведеної роботи буде обліковуватись у класних журналах. Видано відповідні накази по ліцею та створено психолого-педагогічні групи підтримки. Протягом перших двох тижнів роботи відбуватиметься підготовчий етап по підготовці до створення індивідуальних програм розвитку та 16.09.2024 будуть проведені засідання груп підтримки по затвердженню ППР на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: подану інформацію взяти до відома, до обов'язків віднести з відповідальністю, опрацювати нормативно-правову документацію щодо організації інклюзивного навчання, підготувати необхідні матеріали до засідання команд підтримки по схваленню ППР.

3. СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР Крамарь С.В., яка в рамках організованого початку 2024/2025 н.р. ознайомила присутніх з річним планом роботи ліцею, змінами до освітньої програми для учнів 5-7 класів на 2024/2025 навчальний рік, ознайомила з режимом роботи закладу, річним навчальним планом а також звернула увагу на неухильне дотримання правил внутрішнього розпорядку. Також ознайомила з рядом нормативних документів, що регулюють організацію освітнього процесу у воєнний період, наголосила на тому, що заклад не забезпечений надійним укриттям, що не дає можливості забезпечити безпечне перебування здобувачів освіти під час навчальних занять і наголосила на необхідності організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році у дистанційному режимі до особливого розпорядження. Запропонувала схвалити алгоритм дій з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану на 2024/2025 навчальний рік згідно з рішенням засідання виконавчого комітету Коломацької селищної ради від 29 липня 2024 року «Щодо форми організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році». Зосередила увагу

присутніх на пункті 2 рішення комітету, а саме: у 2024/2025 навчальному році дозволити проводити індивідуальні консультації для учнів ліцею за згодою батьків. Також запропонувала схвалити Навчальні програми, складені відповідно модельних навчальних програм у 2024/2025 році для 7 класу згідно переліку (додаток 1).

УХВАЛИЛИ: освітній процес у 2024/2025 навчальному році організувати з 02.09.2024 з використанням технологій дистанційного навчання; педагогічним працівникам в роботі використовувати онлайн платформу CLASS ROOM, соціальні мережі VIBER та TELEGRAM, а також засоби телефонного зв'язку, під час відео зустрічей застосовувати програмні продукти GoogleMEET та ZOOM; річний план роботи КЗ «Різуненківський ліцей» на 2024/2025 навчальний рік – схвалити, річний навчальний план на 2024/2025 навчальний рік – схвалити, алгоритм дій з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану на 2024/2025 навчальний рік – схвалити, неухильно дотримуватися режиму роботи закладу та правил внутрішнього розпорядку, дозволити проводити індивідуальні консультації для учнів ліцею за згодою батьків, навчальні програми з навчальних предметів, складені на основі модельних навчальних програм для 7 класу НУШ – схвалити.

4. СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР Крамарь С.В., яка ознайомила присутніх з тижневим навантаженням на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: подану інформацію взяти до відома.

5. СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР Крамарь С.В., яка нагадала особливості роботи у дистанційному форматі, методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку у 2024/2025 навчальному році. Запропонувала провести Перший урок – урок державності у відповідності до рекомендацій Міністерства освіти і науки, присвятити перший урок в новому навчальному році темі вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України., другий урок присвятити повторенню / вивченню правил поведінки а третій урок – правилам безпечної

поведінки, особливо звернувши увагу під час бесід з учнями на безпеку під час війни. А також нагадала присутнім про особливості навчання у 5-7 класах та запропонувала визначити адаптаційний період для учнів 5 класу тривалістю у 2 місяці, для учнів 1 класу – два тижні. Також запропонувала визначитися з оцінюванням учнів 1-4 класів, зазначивши, що у попередні роки оцінювання учнів 1-4 класів було формувальне.

УХВАЛИЛИ: подану інформацію взяти до відома, провести Перший урок – урок державності, другий урок присвятити повторенню / вивченню правил поведінки а третій урок – правилам безпечної поведінки, особливо звернувши увагу під час бесід з учнями на безпеку під час війни. Визначити адаптаційний період для учнів 5 класу тривалістю у 2 місяці, для учнів 1 класу – два тижні. Оцінювання для учнів 1-4 класів продовжувати здійснювати формувальне.

6.СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР Крамарь С.В., яка повідомила присутнім зміст наказу МОНУ від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», зазначила, що педагогічним працівникам слід обов'язково опрацювати цей документ та у своїй роботі неухильно дотримуватися його виконання.

7.8.СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР Крамарь С.В., яка повідомила присутнім завдання організації методичної роботи, а саме: організацію роботи ШМО, роботу вчителів над методичною темою; впровадження інновацій в навчальний процес; роботу з обдарованими дітьми; організацію профільного навчання.

ВИСТУПИЛИ: Педагог-організатор Шеїна І.С., яка ознайомила присутніх з особливостями виховної роботи протягом першого семестру 2024/2025 навчального року та основними виховними заходами.

УХВАЛИЛИ: продовжити роботу над методичною темою ліцею «Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, формування ключових компетентностей учнів в умовах Нової української школи». Продовжити роботу з обдарованими дітьми, створити належні умови для розвитку обдарованої молоді та залучення до участі у заходах районного та обласного рівнів;

продовжувати впроваджувати інновації у навчально-виховний процес;
провести моніторингові дослідження побажань учнів та батьків у задоволенні потреб профільного навчання та враховувати в організації навчально-виховного процесу на наступний навчальний рік;

Дотримуватися виконання плану виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік.

9. СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР (ЗДО) Бацман О.С. яка ознайомила присутніх з особливостями організації освітнього процесу у ЗДО в 2024/2025 н. р.

УХВАЛИЛИ: подану інформацію взяти до відома, схвалити план роботи дошкільного підрозділу КЗ «Різуненківський ліцей» на 2024/2025 навчальний рік.

10. СЛУХАЛИ: директора ліцею Пизюн С.В., яка ознайомила присутніх з результатами моніторингового дослідження Східного Міжрегіонального Управління Якості Освіти «Організація національно-патріотичного виховання у закладах загальної середньої освіти Коломацької селищної ради» з 21 по 27 червня 2024 року а також ознайомила з рекомендаціями щодо організації відповідної роботи.

УХВАЛИЛИ: подану інформацію взяти до відома, систематизувати та урізноманітнити заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання на 2024/2025 навчальний рік.

Голова засідання _____ Світлана ПИЗЮН

Секретар засідання _____ Людмила НЕФІДОВА